

Überlastungsanzeige

Name:

Personalnr.:

Zur Kenntnis an: Betriebsrat, Personalabteilung, Betriebsleiter

Berlin,

DB Fernverkehr
AG P.FBB-32 (B)
Standortsleiter
Saganerstr. 3

10317 Berlin

Sehr geehrter Standortleiter,

die nachfolgend beschriebene Überlastung bei meiner Arbeit zeige ich an, um negative Folgen für die DB Fernverkehr und meiner eigenen Person zu vermeiden.

Ich weise Sie darauf hin, dass mögliche Fehler, die infolge der Überlastung aus den nachfolgend beschriebenen Gründen resultieren, von mir nicht zu verantworten sind.

Ausgeübte Tätigkeit:

Schicht und Datum:

Überlastungsmerkmale:

Gründe:

Folge fürs Unternehmen:

Folge für mich als Mitarbeiter:

Ich erbitte alsbald geeignete Maßnahmen zur Arbeitsentlastung und ich weise darauf hin, dass mir an konstruktiven Lösungen sehr gelegen ist.

Dieser Überlastungsanzeige füge ich folgendes bei: (z. Bsp. Anwesenheitsliste)

Zu einem gemeinsamen Gespräch mit dem Betriebsrat bin ich gerne bereit.

Mit freundlichen Grüßen